

**ОУ „Г. С. Раковски”- с. Ново село, Община Русе, Област Русе**

ул. „Трети март” №7 тел.:08113/2711;e-mail: info-1806117@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....



**Татяна Минева**

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”  
УЧЕБНА 2023/2024 г.**

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/07.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № 340 / 07.09.2023 г. на директора на училището

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава първа. Устройство и статут

Глава втора. Структура, състав и управление на училището

Глава трета. Области на дейност

Раздел I. Органи за управление и контрол

Раздел II. Органи за съуправление

Раздел III. Помощно-консултативни органи

Глава четвърта. Участници в образователния процес

Раздел I. Деца и ученици

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Раздел III. Санкции на учениците

Раздел IV. Родители

Раздел V. Учители и други педагогически специалисти

Раздел VI. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Раздел VII. Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Раздел VIII. Класни ръководители

Раздел IX. Дежурни учители

### **ЧАСТ ВТОРА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Глава първа. Предучилищно образование

Глава втора. Училищно образование

Глава трета. Училищна подготовка

Глава четвърта. Учебен план

Глава пета. Организация на дейностите в училищното образование

Глава шеста. Форми на обучение

Глава седма. Оценяване на резултатите от ученето

Глава осма. План-прием

Глава девета. Институционални програми

## ЧАСТ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава първа. Устройство и статут

**Чл. 1. (1).** Този правилник урежда устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на ОУ „Георги Стойков Раковски”, свързани с осигуряване на правото на училищно образование.

**(2).** Правилникът се прилага и е задължителен за цялата училищна общност – участниците в образователния процес – учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедagogическите специалисти.

**Чл. 2.** Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти правилника за дейността на ОУ „Георги Стойков Раковски”.

**Чл. 3. (1).** ОУ „Георги Стойков Раковски” е юридическо лице по смисъла на чл. 29, ал. 1 от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Русе.

**(2).** Седалището и адресът на управление са: с. Ново село, община Русе, ул. „Трети март” № 7.

**Чл. 4.** Наименованието на училището включва име и означение на вида му (*по чл. 38, ал. 1, чл. 42, ал. 2 от ЗПУО*).

**Чл. 5. (1).** ОУ „Георги С. Раковски” има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

**(2).** Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

**Чл. 6.** ОУ „Георги С. Раковски” осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;

3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;

5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейности в областта на образованието.

**(2).** Автономията на училището включва и правото на училището да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

**Чл. 7. (1).** Статутът на училището е на неспециализирано основно училище с дневна форма на обучение.

**(2).** Основно училище ОУ „Георги С. Раковски” е общинско училище, в което се обучават ученици от I до VII клас, включително целодневна организация на учебния ден.

**(3).** Обучението се осъществява на една смяна.



**Чл. 8. (1).** Обучението в ОУ „Георги С. Раковски” се провежда на книжовен български език. Усвояването на книжовния български език е задължително за всички ученици.

**(2).** Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език.

**Чл. 9.** Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

**Чл. 10.** При организирането и провеждането на дейности извън държавните образователни стандарти като курсове по чужди езици, музика, изобразително изкуство, спорт и други, участниците заплащат такси, определени от Педагогическия съвет на училището.

**Чл. 11. (1).** Училищното образование в ОУ „Георги С. Раковски” е светско.

**(2).** Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

**Чл. 12.** Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство, Закона за предучилищно и училищно образование и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, както и съобразно въведените разпоредби в настоящия правилник.

**Чл. 13. (1).** За предучилищното и училищното образование училището осигурява безвъзмездно ползване на учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

**(2).** Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование, след съгласуване с Обществения съвет.

## **Глава втора. Структура, състав и управление на училището**

**Чл. 14. (1).** Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно-обслужващ персонал.

**(2). Органи за управление и контрол са:**

1. Директор;
2. Обществен съвет;
3. Педагогически съвет;
4. Комисия за управление на качеството.

**(3). Органи за съуправление и помощни консултативни органи:**

1. Общо събрание;
2. Ученически парламент;
3. Родителски комитет;
4. Комисия по етика.

**(4). Педагогически специалисти:**

1. Старши учители;



2. Учители.

**(5). Административен персонал:**

1. Счетоводител

**(6). Помощно-обслужващ персонал:**

1. Хигиенисти (Чистачи);

2. Шофьор;

3. Огняр.

**(7).** Общата численост на персонала е обвързана с щатното разписание.

**Чл. 15. (1).** Лицата, заети по трудово правоотношение в училището като учители изпълняват функции на класни ръководители, ръководители на методически обединения, ръководители/участници в екипи за подкрепа за личностно развитие, ръководители на извънкласни дейности и клубове по интереси и др. в рамките на осемчасовия работен ден.

**(2).** Всички други трудови задължения се изпълняват съгласно чл. 110 от Кодекса на труда – работа при същия работодател, извън трудовите правоотношения в извън работно време и се изпълняват и заплащат съгласно нормативната уредба в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Вътрешните правила за работната заплата в ОУ „Георги С. Раковски”.

**Чл. 16.** Ръководството на училището съгласува училищната политика със социалните партньори.

**Чл. 17.** Всички други области на дейност се регламентират във вътрешните нормативни актове на училището съгласно действащото законодателство.

### **Глава трета. Области на дейност**

#### **Раздел I. Органи за управление и контрол**

✓ **Директор**

**Чл. 18. (1).** ОУ „Георги С. Раковски” се управлява и представлява от директор.

**(2).** Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция.

**Чл. 19. (1).** Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**(2).** Директорът е педагогически специалист.

**(3).** Директорът, като орган на управление и контрол на общинско училище, изпълнява своите функции като:

1. прилага държавната политика в областта на училищното образование;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от учениците;

4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;

5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;

6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове,

механизми и др.;

7. организира и ръководи самооценяването на училището;
8. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на децата в училището;
9. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
11. подписва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
14. обявява свободните работни места в бюрото по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантиането или от откриването им;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава деца и ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
22. налага санкции на ученици;
23. налага дисциплинарни наказания на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на



документите в институцията;

31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;

32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;

35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на училищното образование.

**Чл. 20. (1).** В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2). Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление по образованието.

(3). Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

✓ **Обществен съвет**

**Чл. 21. (1).** С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава Обществен съвет.

(2). Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл. 22. (1).** Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(2). Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броя на представителите на родителите и се избират и резервни членове на Обществения съвет.

(3). Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(4). Членовете на Обществения съвет се определят за срок, не по-дълъг от три години.

**Чл. 23. (1).** Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2). С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3). С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4). В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 24. (1).** Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2). Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3). При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

**Чл. 25. (1).** Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;



2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(2). При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и т. 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3). Условията и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

#### ✓ Педагогически съвет

**Чл. 26. (1). Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси** в училището е Педагогическият съвет.

(2). Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3). Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

(4). В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището.

(5). Директорът на училището в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 27. (1).** Педагогическият съвет в училището:

1. приема Стратегия за развитие на училището за следващите **5 години** с приложени към нея План за действие и финансиране;

1. приема Правилник за дейността на училището;

2. приема училищния учебен план за I, II, III, IV, V, VI и VII клас;

3. приема формите на обучение;

4. приема Годишния план за дейността на училището;

5. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
  6. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
  7. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
  8. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
  9. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
  10. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
  11. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2). Документите по ал. 1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на училището.

## **Раздел II. Органи за съуправление**

### **✓ Общо събрание**

- Чл. 28. (1).** Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.
- (2). Ред за работа на общото събрание. Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.
- (3). Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.
- (4). Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

### **✓ Училищно настоятелство**

- Чл. 29. (1).** Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.
- (2). Към училището може да се създава само едно настоятелство.
- (3). Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.
- (4). Настоятелството се запознава със Стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през четири годишния период на реализиране на дейностите в стратегията.

- Чл. 30. (1).** Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.
- (2). Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.



**Чл. 31. (1).** Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

**(2).** Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

**(3).** Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл. 32.** За постигане на целите си настоятелствата:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;

4. съдействат за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организираните отпуски, туризъм и спорт с учениците;

5. организират и подпомагат обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организират обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

✓ **Ученически съвет на класа**

**Чл. 33.** Учениците от всяка паралелка от I – VII клас избират по трима свои представители за Ученически съвет, които влизат в състава на Училищния ученически съвет на ОУ „Г. С. Раковски“ – с. Ново село.

**Чл. 34.** Представителите на ученическия съвет на класа се определят от учениците чрез явно или тайно гласуване.

**Чл. 35.** УС работи съвместно с класните ръководители като колективен орган за управление на ученическата общност.

**Чл. 36.** УС представлява класа пред ръководството на училището и пред Педагогическия съвет като защитава правата на учениците при прилагане на санкции по чл. 199 от ЗПУО.

**Чл. 37.** Ученическият съвет на класа участва в планиране на тематиката на часа на класа; отговаря за спазване правата на учениците; участва активно в решаване на проблемите на класа.

✓ **Ученически съвет на училището**

**Чл. 38.** Съставът и ръководството на ученическия съвет на училището се определят от самите ученици.

**Чл. 39.** УСУ работи под ръководството на психолога, на който ПС е възложил съответната задача на последния съвет от предходната учебна година.

**Чл. 40.** УСУ подпомага координирането на ученическото самоуправление и общоучилищния живот.

**Чл. 41.** Ученическият съвет на училището участва в:

1. планиране на училищната възпитателна дейност;
2. в даване на предложения за наказанията и наградите на учениците;
3. организиране на извънкласните и извънучилищните форми;
4. организиране и провеждане на училищните мероприятия;
5. организира дежурствата на учениците през междучасията.



**Чл. 42.** Ученическият съвет на училището има право да:

1. предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа;
2. участва чрез своя председател при необходимост в заседанията на ПС и ОС.

### **Раздел III. Помощно-консултативни органи**

#### **Комисия по етика**

**Чл. 43.** Комисия по етика се създава като помощно-консултативен орган към ОУ „Георги С. Раковски” по предложение и решение на Общото събрание за срок от 4 години. Утвърждава се със заповед на директора.

**Чл. 44.** Предмет на дейността на комисията са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в процеса на реализацията на служебните задължения на членовете на колектива на ОУ „Георги С. Раковски”, които са в противоречие с общоприетите.

**Чл. 45.** Комисията по етика дава становища по нарушение на етичните правила, свързани и с организацията и провеждането на образователния процес, трудовата дисциплина и нарушаване на общоприетите правила и норми в хода на междуличностното общуване.

**Чл. 46.** За работата на комисията се създават Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс.

**Чл. 47.** Броят на членовете на комисията се избират от Общото събрание и в нея се включват най-малко по един представител на педагогическите специалисти, на представителите от непедagogическия персонал и на представителите на родителската общност, като един от тях е председател.

**Чл. 48.** Дейностите на Комисията по етика са разписани в приетия Етичен кодекс на училищната общност.

**Чл. 49.** Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да провеждат целенасочен процес от превантивни и корективни мерки с ученици, учители и служители към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на училището като модерна, спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.

### **Глава четвърта. Участници в образователния процес**

#### **Раздел I. Ученици**

**Чл. 50.** Всеки ученик заема определено в началото на учебната година работно място в класната стая, за състоянието на което носи отговорност и своевременно уведомява класния ръководител за забелязани повреди.

**Чл. 51.** Като форма на участие на учениците в дейността на живота на училището, се изграждат Класни ученически съвети и Ученически парламент.

**Чл. 52. (1). Учениците имат следните права:**

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да получават от учителите консултации – включително и учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение;
14. да бъдат защитавани от училището при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
15. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си.

**Чл. 53. (1). Учениците имат следните задължения:**

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични вещества и енергийни напитки;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
7. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
8. да спазват Правилника за дейността на институцията;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не участват в политически партии и организации до навършването на 18-годишна възраст.
11. да опазват МТБ и чистотата на територията на училището, да не хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и в училищния двор. Възстановяването при нанесени щети да се извърши в 7-дневен срок;
12. да не извършват противообществени прояви;
13. да не напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време;



14. да не излизат на площите пред прозорците на помещенията, както и на места, застрашаващи живота им в училищната сграда;

15. да не влизат с дъвка и семки в училищната сграда;

16. да не слушат музика на високоговорител в класната стая и коридора на училището. При нарушение устройствата се вземат от дежурния учител и се връщат на родителя от директора след лична среща с него;

17. да не ползват телефони по време на учебни часове, освен ако учебният час и преподавателят не изискват работа с тях. При нарушение телефоните се вземат от учителя и се връщат на родителя от директора след лична среща с него;

18. в началото на всеки учебен час телефоните задължително се предават, с изключен звук, на учителя за нормалното протичане на часа;

19. да спазват режима в училището;

20. да поздравяват вежливо;

21. да не влизат със закуски в час;

22. да идват не по-късно от 10 минути преди започването на първия учебен час. За началото на всеки определен час учениците се известяват с биенето на първия звънец;

23. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

- **момчетата** – да не носят блузи над кръста, както и такива с дълбоки деколтета, гол гръб и открити рамена, къси панталони, полите да са с дължина под или около коляното, джапанки, обици на носа, устата, сребърни и златни накити, да не са гримирани, без червило, да не носят високи обувки (ток с височина до 3см), чорапите и чорапогашниците да не са с бримки, да не си правят цветни кичури, да не са със слънчеви очила в часовете;

- **момчетата** – да не носят типично женски накити – обици на ушите, синджири, колиета, пръстени, гривни; да не носят обувки с колелца, панталони с увиснали „дъна“, къси панталони, чехли или джапанки, както и да не носят блузи с цинично или расистко съдържание.

24. да са подготвени за съответния час, като са осигурили необходимите учебно-технически пособия, работно или игрално облекло;

25. да заемат работните си места след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час;

26. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места;

27. не напускат класната стая при отсъствие на учител, докато ръководството на училището не подсили заместник;

28. да спазват правилата за безопасно движение по пътищата по време на пътуване, при слизане и качване от/на училищния автобус при транспортирането им от и до училище;

29. да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

30. да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина – за дневна форма на обучение;

31. да не пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

32. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;



33. спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;

34. когато са отстранени от час, учениците са длъжни да останат в училищната сграда и да извършват възпитателна дейност под ръководството на непедagogическия персонал и под непосредствения контрол на свободните през този час учители – почитване на училищната сграда и двор;

35. да използват тетрадки, моливници и други пособия, които отговарят на възрастовите им особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания.

(2). Учениците нямат право да се обучават в дневна форма на обучение, ако живеят на семейни начала или са навършили 16-годишна възраст.

**Чл. 54.** При установена кражба от ученик, същият се наказва по чл. 199 от ЗПУО по предложение на класния ръководител.

**Чл. 55. (1).** Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2). Ученик се отписва от училището, когато се:

1. премества в друго училище;

2. обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3). В случаите по ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява Общинската администрация, Регионалното управление на образованието и органите за Зкрила на детето.

**Чл. 56. (1).** Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с Наредбата за приобщаващото образование:

(2). Учениците могат да бъдат награждавани за:

1. Отличен успех;

2. Призови места от международни, национални, регионални състезания и олимпиади в областта на науката;

3. Призови места в състезания и конкурси в областта на изкуствата и спорта;

4. Изяви в областта на творческата самодейност;

5. Граждански прояви с висока морална стойност.

(3). Директорът на училището след решение на Педагогическия съвет със заповед присъжда награди за децата и учениците.

(4). Награди за децата и учениците могат да бъдат:

1. Публична похвала и изказване на благодарност пред класа и училището;

2. Писмена похвала – вписва се в електронния дневник на класа, съобщава се пред класа;

3. Писмено обявяване – благодарност чрез писма до родителите за достойни прояви на техните деца, съобщаване пред цялата училищна общност чрез сайта на училището и групата на училището;

4. Похвална грамота;

5. Предметни награди.

## Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

### Екипи за подкрепа на личностното развитие

**Чл. 57. (1).** ОУ „Георги С. Раковски” осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

**(2).** Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

**Чл. 58. (1).** Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. други дейности, определени с правилника за дейността на институцията.

**(2).** Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1-7 се определят с Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 59. (1).** Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.



(2). Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3). Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4). Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

**Чл. 60. (1).** Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2). Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(3). Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4). В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5). Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 61.** Екипът за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 62. (1).** Директорът на училището подава заявление до регионалния център за подкрепа на личностното развитие за извършване оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности, когато не може да се формира екип по чл. 188 от ЗПУО и предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа.

(2). Методическата подкрепа може да се предоставя от екипи на училища, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности.

**Чл. 63.** Осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа в училището се осъществява при спазване на държавния образователен стандарт за приобщаващото