

**ОУ „Г. С. Раковски” - с. Ново село, Община Русе, Област Русе**

*ул. „Трети март” №7; тел.08113/2711; e-mail:rakovski\_novoselo1@abv.bg*

УТВЪРЖДАВАМ: .....

**ТАТЯНА МИНЕВА**

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**учебна 2021 / 2022 година**

*Приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №8/09.09.2021г.*

## **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

## **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение, както и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
3. Определя състава на комисията или комисиите

4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

### **1. Да се подобрява работната среда чрез:**

- Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда
- Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура
- Развитие на организационната култура

### **2. Да се осигурява развитие на персонала чрез:**

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна и личностна ефективност
- Изграждане на култура за осигуряване на качеството
- Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
- Повишаване на ефективността на административното обслужване
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- Повишаване на мотивацията на обучаемите
- Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати
- Намаляване на дела на рано отпадналите от обучението
- Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

### **4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:**

- Разширяване на възможностите за практическо обучение
- Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
- Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението

- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението
- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ”**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

### **1. Постигнати резултати на ученици**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от НВО.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

### **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия
- 2.2. Намален брой наказани ученици
- 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

### **3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебни дейности и дейности по интереси
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

### **4. Други**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си
- 4.2. Подобрена материална база в училището
- 4.3. Брой реализирани проекти
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището.

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И  
ВЪЗПИТАНИЕ**

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	<p>1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p>	<p>15.09.21 г.- 30.06.22 г.</p> <p>Ежедневно</p> <p>15.09.21 г.- 30.06.22 г.</p> <p>15.09.21 г.- 30.06.22 г.</p> <p>15.09.21 г.- 30.06.22 г.</p>
II.	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес	Отговорник	Срок
	<p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.</p> <p>2. Популяризиране на добри практики.</p> <p>3. Реализиране на съвместни дейности с родители – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност и социални партньори.</p> <p>5. Организиране на изложби.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор, Обществен съвет към ОУ</p> <p>Учители</p>	<p>По график</p> <p>По график</p> <p>По график</p> <p>Постоянен</p> <p>Периодично</p>
III.	Дейности и критерии за отчитане на	Отговорник	Срок

	<b>възпитателно-образователните резултати</b>		
	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.	Методическо обединение	Постоянен
	2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.	Методическо обединение	15.09.21 г.- 30.06.22 г.
	3. Увеличаване на извънкласните дейности – брой изяви и брой включени деца.	Учители	15.09.21 г.- 30.06.22 г.
	4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.	Учители	15.09.21 г.- 30.06.22 г.
<b>IV.</b>	<b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Проверка на дневник, ученически бележник и задължителна документация.	Директор	Ежемесечно
	2. Отчетна и финансова документация.	Директор	Месечно
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	Директор	Седмично
	4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	Директор	План КД