

ОУ „Г С. Раковски”- с. Ново село, Община Русе, Област Русе

ул. „Трети март” №7; тел.08113/2711; e-mail:rakovski_novoselo1@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ТАТЯНА МИНЕВА

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

учебна 2022 / 2023 година

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение, както и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;

4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да се подобрява работната среда чрез:

- Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- Развитие на организационната култура.

2. Да се осигурява развитие на персонала чрез:

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна и личностна ефективност;
- Изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- Повишаване на ефективността на административното обслужване;
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- Повишаване на мотивацията на обучаемите;
- Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- Намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- Разширяване на възможностите за практическо обучение;
- Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ”

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от НВО.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия.
- 2.2. Намален брой наказани ученици.
- 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие.
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебни дейности и дейности по интереси.
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет.
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си .
- 4.2. Подобрена материална база в училището.
- 4.3. Брой реализирани проекти.
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни.
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И
ВЪЗПИТАНИЕ**

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	<p>1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p>	<p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p> <p>Ежедневно</p> <p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p> <p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p> <p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p>
II.	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес	Отговорник	Срок
	<p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.</p> <p>2. Популяризиране на добри практики.</p> <p>3. Реализиране на съвместни дейности с родители – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност и социални партньори.</p> <p>5. Организиране на изложби.</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор, Обществен съвет към ОУ</p> <p>Учители</p>	<p>По график</p> <p>По график</p> <p>По график</p> <p>Постоянен</p> <p>Периодично</p>
III.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
	<p>1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието</p>	<p>Методическо обединение</p>	<p>Постоянен</p>

	<p>на учениците.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на извънкласните дейности – брой изяви и брой включени деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.</p>	<p>Методическо обединение</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p>	<p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p> <p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p> <p>15.09.22 г.- 30.06.23 г.</p>
IV.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ	Отговорник	Срок
	<p>1. Проверка на дневник, ученически бележник и задължителна документация.</p> <p>2. Отчетна и финансова документация.</p> <p>3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.</p> <p>4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Ежемесечно</p> <p>Месечно</p> <p>Седмично</p> <p>План КД</p>