

**ОУ „Г. С. Раковски”- с. Ново село, Община Русе, Област Русе**  
ул. „Трети март” №7; тел. 08113/2711; e-mail: rakovski\_novoselo1@abv.bg

### ЗАПОВЕД

№ 161 / 21.03.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, решение на ПС с Протокол № 4/16.03.2022 г. за условията и реда за приемане на учениците в първи клас в ОУ „Г. С. Раковски“ – с. Ново село, общ. Русе, становище на Обществения съвет с Протокол №2 от 17.03.2022 г.

#### І. НАРЕЖДАМ:

1. Да бъде извършен прием на учениците:

- в пети клас за учебната 2022/2023 г. – една паралелка

#### ІІ. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Дейностите по приема на учениците в пети клас в неспециализираните училища на територията на град Русе, както следва:

- подаване на писмено заявление от родителите по образец, изготвен от училището;
- записване на учениците в пети клас;
- провеждане на родителска среща;

2. Необходими задължителни документи при записване:

- заявление от родителите за прием в пети клас;
- копие и оригинал от удостоверение за раждане на ученика;
- копие и оригинал от личната карта на родител;
- удостоверение за завършен четвърти клас.

3. Комисия за прием на документите и записване на учениците в пети клас

**Председател:**



- **Антония Колева Пенева**, на длъжност – старши учител по ИИ, ТП в прогимназиален етап

**Членове:**

- **Десислава Димитрова Костадинова**, на длъжност – учител по БЕЛ и история
- **Емел Якубова Якубова**, на длъжност – старши учител по АЕ

3.1 Задължения на комисията:

- приема документите, проверява редовността им, сравнява оригиналите с копията и ги връща на родителите;
- завежда ги с входящ номер в дневника с входяща кореспонденция на училището;
- изготвя протокол за записаните ученици и го представя на директора.

4. Място на работа на комисията – счетоводство.

5. Критерии за подбор на учениците – не се определят.

6. Приетите ученици се записват в училището със следните документи:

- заявление за записване до директора на училището;
- оригинал на удостоверение за завършен четвърти клас.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение.


Същата да бъде изложена на видно място в училището за информация на родителите/настойниците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Антония Пенева – старши учител в прогимназиален етап.

Директор: .....

  
Татяна Минева

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Антония Пенева		
2.	Десислава Костадинова	<i>УЧИТЕЛ</i>	
3.	Емел Якубова		